

Stöddokument avrop Bemanningstjänster inom skola STIC 2021

Avtalet är uppdelat i olika områden utefter vilken typ av skola samt om det handlar om en akut eller planerad beställning.

Följande områden finns att avropa från:

- 1A Förskola Planerade
- 1B Förskola Akuta
- 2A Grundskola Planerade
- 2B Grundskola Akuta
- 3A Gymnasium Planerade
- 3B Gymnasium Akuta
- 4 Kök (beställs enligt rutiner för en planerad beställning)

För rangordning inom de olika områdena vänligen se separat dokument.

Olika beställningsätt

Akuta beställningar är när personal behövs samma dag. Beställning sker direkt till en utsedd leverantör (Humly Edtech AB) som måste lämna svar inom 15 min! Om beställning skickats genom mejl eller app/webbtjänst och skickats efter kl 18 ska leverantören skicka svar före kl 06:30 vardagen därpå.

Dessa beställningar får pågå max 5 arbetsdagar. Vet du om att personal kommer behövas under en längre tid än så kan en "planerad beställning" göras när den akuta behovet är under kontroll.

Planerad beställning är när personal behövs inom 3 arbetsdagar och framåt. Dessa beställningar får pågå under både en kortare och längre tidsperiod. Beställningen kan ta lite längre tid då leverantörerna har 2h på sig att svara. Om beställning genom mejl eller app/webbtjänst har inkommit efter kl 18 ska svar skickas innan kl 09.30 vardagen därpå.

Om inte leverantören som är rangordnad 1:a kan leverera kan 2:an tillfrågas osv. Här finns det 5st leverantörer per område så chansen att få ett bra svar och konsult ska vara god.

Hur gör du en beställning?

Beställning kan ske per telefon, mejl samt app/webbtjänst som leverantör tillhandahåller. Samtliga leverantörer har en app eller webbtjänst tillgänglig. I den kan ni lägga beställningar, få svar, följa upp sin beställning, avbeställa och genomföra ev reklamation. En beställning kan specificeras genom t.ex. en fritextruta där önskemål om kompetens eller annat kan lämnas. Fråga enskild leverantör om inloggningsuppgifter.

Leverantör ska finnas tillgänglig och ta emot beställningar per telefon mellan klockan 06-18.

Leverantör ska skicka en skriftlig beställningsbekräftelse innehållande namn på offererad personal per mejl alt app/webbtjänst.

I beställningen specificerar du ditt behov genom att säga när du behöver personal och vilken yrkeskategori som efterfrågas. Kraven ser lite olika ut beroende på yrkeskategori (se "Krav på tjänsten") t.ex. för förskola finns följande yrkeskategorier:

- Förskollärare (lärarlegitimation krävs)
- Barnskötare (examen krävs)
- Obehörig personal
 - Bas
 - Erfaren
 - Lärarstuderande

Olika timpriser gäller för de olika yrkesrollerna, se respektive leverantörsprislista. Du ska inte behöva betala för dyrare personal än du efterfrågat! Var tydlig med vilka yrkeskategorier som kan accepteras för beställningen för minskad risk för missförstånd och felleveranser.

Kontinuitet är viktigt! Leverantörerna ska arbeta för att ge kommun personalkontinuitet. Leverantörerna ska vid tillsättning av uppdrag arbeta för att personal som tidigare arbetat på beställande enhet (skola) offereras.

Avbeställning

Kommunen ska kostnadsfritt kunna avbeställa uppdrag om:

Akut beställning: Avbeställning sker genom mejl eller app/webbtjänst, senast 1h före överenskommen inställelsetid. Leverantör ska snarast bekräfta avbeställning skriftligt per mejl alt app/webbtjänst.

Planerad beställning: Avbeställning sker genom mejl eller app/webbtjänst, senast 48 timmar före överenskommen inställelsetid. Leverantör ska snarast bekräfta avbeställning skriftligt per mejl alt app/webbtjänst.

Tid för avbeställning räknas den tidpunkt UM skickat mejl eller genomför avbeställningen i app/webbtjänst.

Om avbeställning inkommer senare än ovan angivet utgår ersättning till leverantören motsvarande uppdragets första dag

Översikt		
	Akut behov	Planerat behov
Kategorier	1B: Förskola – Akuta 2B: Grundskola – Akuta 3B: Gymnasium – Akuta	1A: Förskola – Planerade 2A: Grundskola – Planerade 3A: Gymnasium – Planerade 4: Kökspersonal
Avrop	1 st utsedd leverantör	Rangordning
Tidsram	Beställning vid akuta uppdrag där personal behövs samma dag sker genom att utsedd leverantör kontaktas med beställning	Beställning för planerade uppdrag där personal behövs inom 3 dagar
Bekräftelse	Om beställning genom mejl eller app/webbtjänst har inkommit efter kl 18 ska svar skickas innan kl 06:30 vardagen därpå.	Om beställning genom mejl eller app/webbtjänst har inkommit efter kl 18 ska svar skickas innan kl 09.30 vardagen därpå
Tid för uppdrag	För avrop på områden benämnda "Akuta" får leverans fortgå högst 5 arbetsdagar. Kvarstår behov av personal ska avrop från rangordning enligt "planerade uppdrag" ske.	Svar på en planerad beställning ska ske inom 2 timmar. Om leverantör rangordnad 1 ej svarar eller ej kan leverera kontaktas leverantör rangordnad 2 med beställningen osv.
Avbeställning	Avbeställning sker genom mejl eller app/webbtjänst, senast 1 timme före överenskommen inställelsetid. Leverantör ska snarast bekräfta avbeställning skriftligt per mejl alt app/webbtjänst.	Avbeställning sker genom mejl eller app/webbtjänst, senast 48 timmar före överenskommen inställelsetid. Leverantör ska snarast bekräfta avbeställning skriftligt per mejl alt app/webbtjänst.
	Tid för avbeställning räknas den tidpunkt UM skickat mejl eller genomför avbeställningen i app/webbtjänst. Om avbeställning inkommer senare än ovan angivet utgår ersättning till leverantören	